



## ISTITUTO COMPRENSIVO DRUENTO

Via Manzoni,11  
10040 Druento TO  
www.icdruento.edu.it

e-mail toic89000v@istruzione.it  
C.F.97745300018 C.M. TOIC89000V  
tel.011 984 65 45 fax.011 994 22 47



ISTITUTO COMPRENSIVO - -DRUENTO  
Prot. 0005200 del 05/06/2023  
VII (Uscita)

Druento, 05/06/2023

Alla Docente ZUCCOLINI Roberta

All'albo on-line

Al sito web – Amministrazione trasparente – Personale

Atti

**Oggetto:** Fondi Strutturali Europei – Programma Operativo Nazionale “Per la scuola, competenze e ambienti per l’apprendimento” 2014-2020. Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE)

**Codice Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2023-12- UN ROBOT PER AMICO**

### INCARICO TUTOR INTERNO

**DI CUI ALL’AVVISO INTERNO PROT.N 4717 DEL 22/05/2023**

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**Visto** il R.D. 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;

**Vista** la legge 7 agosto 1990, n. 241 “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**Visto** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;

**Vista** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa”;

**Visto** il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii.;

**Vista** la legge 13 luglio 2015 n. 107, concernente “Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti”;

**Visto** il Decreto Interministeriale 28 agosto 2018 n. 129, “Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**Visti** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**Visto** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola – competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C (2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

**Visto** il D. Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e s.m.i.;

**Viste** le “Linee Guida per l’affidamento dei contratti pubblici di servizi e forniture di importo inferiore alla soglia comunitaria” n° AOODGEFID/1588 del 13/01/2016;

**Vista** la nota M.I.U.R. prot. n° AODGABMI-655456 del 17.04.2023 relativa all’autorizzazione del Progetto Asse I – Istruzione – Fondo Sociale Europeo (FSE). Asse I – Istruzione – Obiettivi Specifici 10.1, 10.2 e 10.3 – Azioni 10.1.1, 10.2.2 e 10.3.1 – Nota di Adesione prot. n. 36723 del 15/03/2023 – Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE).

**Vista** l’autorizzazione del progetto visibile in data 14/04/2023 sulla piattaforma SIF2020 prot.n. 65546 Per la realizzazione di percorsi formativi volti a favorire l’inclusione degli alunni e alunne, delle studentesse e degli studenti provenienti dall’ Ucraina nel nuovo contesto scolastico e sociale, anche attraverso un rafforzamento delle competenze chiave, in attuazione del Decreto del Ministro dell’istruzione e del merito n. 25 del 15/02/2023 (CARE) ed il relativo finanziamento di €5.082,00 **Vista** la delibera del Consiglio d’Istituto del 18/05/2023 di adesione al progetto PON “CARE “

**Vista** la nota MIUR prot. AOODGEFID 0034815 DEL 02/08/2017, con la quale si precisa che per il conferimento di incarichi venga preliminarmente verificata la presenza di personale interno

**Visto** l’avviso interno prot. n.4717 del 22/05/2023 di selezioni di n. 1 esperti interni;

**Vista** la domanda di partecipazione alla selezione di Esperto Interno per il modulo **UN ROBOT PER AMICO** della S.V. del 26/05/2023

**Visto** il proprio provvedimento prot.n.4194 del 05/06/2023 di pubblicazione graduatoria definitiva esperti di cui all’avviso interno prot.n.4717 del 22/05/2023;

**Visto** il proprio decreto di individuazione e assegnazione incarichi agli esperti del **10.2.2A-FSEPON-PI-2023-12- UN ROBOT PER AMICO**

### DISPONE

**Di nominare la docente ZUCCOLINI Roberta quale TUTOR INTERNO per la realizzazione del modulo formativo “per la realizzazione del modulo formativo “UN ROBOT PER AMICO” di cui al Progetto 10.2.2A-FSEPON-PI-2023-12- UN ROBOT PER AMICO**

### OGGETTO DELLA PRESTAZIONE

La docente Roberta ZUCCOLINI è tenuta a svolgere tutte le attività previste dalle Disposizioni e Istruzioni per l’attuazione delle iniziative finanziate dai FSE.

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti e deve essere in possesso delle conoscenze, competenze ed esperienze specifiche richieste dai singoli moduli.

Il Tutor:

- predisporre, in collaborazione con l'esperto, una programmazione dettagliata dei contenuti del progetto, che deve essere suddiviso in moduli corrispondenti a segmenti disciplinari e competenze da acquisire;
- cura la completa iscrizione dei destinatari in GPU, dove specifica le date del calendario delle lezioni, scarica il foglio firme ufficiale giornaliero e provvede alla raccolta di tutte le firme dei partecipanti, compresa la propria e quella dell'esperto;
- compila direttamente l'anagrafica dei corsisti, acquisendo le informazioni necessarie unitamente alla liberatoria per il trattamento dei dati, nonché gli strumenti di monitoraggio e di avvio in caso di moduli rivolti agli allievi;
- cura in tempo reale il registro delle presenze in GPU, monitorando la riduzione dei partecipanti soprattutto in relazione al numero previsto;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare anche utilizzando gli strumenti di monitoraggio previsti in GPU;
- svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano all'azione e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale;
- partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi;
- la partecipazione alle riunioni relative al modulo di sua competenza è parte integrante del suo incarico.

### **DURATA DELL'INCARICO E COMPENSO**

La prestazione consiste in n. 30 ore complessive e dovrà essere resa a decorrere dalla data di sottoscrizione sino alla chiusura del modulo (entro il 31 agosto 2019).

Il compenso orario per le attività di Tutor (nr. ore 30 per ogni modulo) è stabilito in **€ 30,00 (trenta/00)**. Il suddetto importo è onnicomprensivo di tutte le ritenute previdenziali e fiscali, nonché dell'IRAP (8,50%), della quota INPS ex INPDAP (24,20%) a carico dell'Istituto e ogni altro onere di natura fiscale, previdenziale ed assistenziale che dovesse intervenire per effetto di nuove disposizioni normative, anche della eventuale quota a carico dell'Istituto.

Il compenso sarà erogato, per le ore effettivamente svolte, dopo la chiusura del modulo sulla piattaforma GPU, con finanziamento PON. Le attività oggetto del presente incarico si svolgeranno in orario pomeridiano.

### **TRATTAMENTO DATI SENSIBILI E PRIVACY**

Ai sensi del D.Lgs. del 30 giugno 2003 n. 196, codice in materia di protezione dei dati personali, il trattamento dei dati sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e al rispetto delle norme di sicurezza.

Per il trattamento dei dati per l'Istituto è stato individuato quale responsabile il Dirigente Scolastico nella persona della Dott.ssa Barbara SALETTI.

### **PUBBLICITÀ**

Il presente decreto è pubblicato all'albo on line dell'istituto. Inoltre secondo quanto disciplinato dal comma 54 dell'art. 3 della legge 24 dicembre 2007, n°244 (legge finanziaria 2008) e dal Decreto Legislativo 14 marzo 2013 n. 33, art. 23, gli estremi e l'oggetto del presente decreto, saranno pubblicati sul sito web dell'Istituto – [www.icdruento.gov.it](http://www.icdruento.gov.it) – nella sezione "Amministrazione Trasparente - Personale".

### **ANAGRAFE DELLE PRESTAZIONI**

Il presente decreto sarà digitato all'Anagrafe delle prestazioni presso il portale PERLA PA del Ministero per la Pubblica Amministrazione e Innovazione – Dipartimento della Funzione Pubblica, in ottemperanza alle disposizioni emanate dallo stesso Ministero.

Il presente incarico è stato scritto, letto e sottoscritto liberamente dalle parti costituite in data 05/06/2023 presso l'I.C. di Druento (TO).

Il Docente Tutor  
**Roberta ZUCCOLINI**

Il Dirigente Scolastico  
Dott.ssa Barbara SALETTI